**«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համար**

**երկու նոր 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման համար**

**առաջարկի հարցում**

**Առաջարկի հարցման հղման համար` «ՔԳՀԿ 02/22»**

**Պատվիրատու՝ *«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ***

**Երկիրը՝ Հայաստան**

**Մրցույթի մեկնարկի ամսաթիվ՝ 4-ը փետրվարի 2022 թ.**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Մասնակցության հրավեր……….......................................․․․․․..........................4

I. Մրցույթի մասնակցության ցուցումներ ……….............................................6

1.Նպատակ….............................................................................․․․․․․․․..................6  
2.Իրավունակ հայտատուներ..........................................................6  
3.Ո՞ր երկրները կարող են մասնակցել.......................................................9  
4.Պատժամիջոցներ....................................................................․․․․․․․․․..............10  
5. Հայտերի կազմում և ներկայացում ……………..................................10  
6. Հայտերի բացում և գնահատում ............................................................ 9  
ա. Տեխնիկական հայտերի (առաջարկների) գնահատում….....................14  
ա. Ֆինանսական առաջարկների գնահատում…….......................................19  
բ. Որակի և գնի վրա հիմնված վարկանշային վերջնական գնահատումներ։ Պայմանագրի շնորհում…..................19  
7.Փաստաթղթերի պարզաբանումներ.......................20  
8.Փոփոխություններ փաստաթղթերում..…….................................20  
9.Լեզու………………..….......................................................․․․․․․․.....................20  
10.Արժույթ................................................................................․․․․․․․․․․․...............21  
11.Գաղտնիության պահպանում…...........................................................21  
12. Շահերի բախում……............................................................․․․․․․․................22

13. Ծախսեր ………….……………………………...……………․․․․………….22

14 Հայտերի բացման և գնահատման գործընթաց………………………… 22

15. Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը…………………………….23

II. Տեխնիկական բնութագրեր (կցված)………..............................23   
III. Պայմանագրի նախագիծ (կցված)........................................23  
IV. Կից փաստաթղթեր…………….........................................․․․․․․․.................23

V. Տեխնիկական առաջարկի ձևեր..............................................................24  
Տ 1 Տեխնիկական առաջարկին ուղեկցող նամակ..........................................24  
Տ 2 Տեխնիկական բնութագիր….……..…................................................․․․․․․27

Տ3 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն․․․․․․․․29  
Տ4 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ..................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․31  
Տ5 Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ………...............................................․․․․․․․.46  
Ֆինանսական առաջարկի ձևեր..............................................................․․․․․․․47  
Ֆ1Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ...............................48  
Ֆինանսական առաջարկի 1-ին ձև․ Ֆինանսական կատարողական․․․․․․․․․․...................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․....․49  
Հայտատուի որակավորումը․․․․․․․․․․․․……………….....................................52

Ձև ELI-1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ.......................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․....................53

Ձև ELI–2-րդ՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ ձեռնարկության մասին........․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․54  
ձև LIT 1` Սպասվող դատավարություն և Արբիտրաժ. ……․․․․…………56  
ձև EXP-1` Մասնագիտական փորձ.…….............................................․.........57  
**ԱՐՏԱԴՐՈՂԻ ԼԻԱԶՈՐԱԳՐԻ Ձև**......................................................................58  
**Համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակազմ**…․․․․….........59  
ձև PER-1՝ Առաջարկվող աշխատակազմ. …........ ...........................․...........59  
ձև PER-2 ՝ Առաջարկվող աշխատակազմի ինքնակենսագրություններ......․60  
**ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ ՁԵՎ**…….................․...........62

**Մասնակցության հրավեր**

**Պատվիրատու՝** «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ

«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ն, այսուհետ՝ Պատվիրատու, հրավիրում է մատակարարներին / կապալառուներին ներկայացնել հայտեր ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համար երկու նոր 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման հետ կապված գնումների համար։

**Առաջարկի հարցման հղման համար** ՝ «ՔԳՀԿ 02/22»

**Երկիրը՝** Հայաստան

**Մրցույթի մեկնարկի ամսաթիվ՝** 4-ը փետրվարի 2022 թ.

Հարգելի՛ Տիկնայք և Պարոնայք,

ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ ՓԲԸ-ն (Պատվիրատու), [ՔոնթուրԳլոբալ](https://www.contourglobal.com/) ընկերությունը, հայտարարում է ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համար երկու նոր 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման աշխատանքների իրականացման համար փորձառու կապալառուի ընտրության մրցույթ՝ միանվագ վճարումների վրա հիմնված շահագործմանը պատրաստ պայմանագրի սկզբունքով:

1. Մրցույթը կիրականացվի մրցակցային առաջարկի հարցման սկզբունքով (ԱՀ), ինչը բաղկացած երկու փուլից սակարկությունների ընթացակարգով, որի համաձայն ոչ գնային տեխնիկական առաջարկները նախ հրավիրվում են որակավորման նպատակով և բաց են բոլոր Առաջարկողների համար բոլոր երկրներից, որոնք նկարագրված են ԱՀ-ում։
2. Մատակարարները/Կապալարուները պետք է իրենց առաջարկները ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով Coupa համակարգը և հաշվի առնելով Coupa-ի օգտագործման պայմանները, ինչպես նաև տվյալ փաստաթղթի ԱՀ-ի պայմանները:
3. Նվազագույն որակավորման տեխնիկական միավորը 100 բալանոց սանդղակով 70 միավոր է: Ցանկացած առաջարկ, որը շնորհվել է 70/100p-ից պակաս, համարվում է չպատասխանող և չի դիտարկվի ֆինանսական առաջարկի երկրորդ փուլի համար:
4. Տեխնիկական առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետը 2022 թվականի մարտի 17-ը, 17:00-ն, Երևանի ժամանակով: Հետաքրքրված ընկերությունները կարող են լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ ստանալ սույն առաջարկի հարցման (ԱՀ) վերաբերյալ՝ իրենց առաջարկները ուղարկելով [arevik.nikolayan@contourglobal.com](mailto:arevik.nikolayan@contourglobal.com) ; [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com) հասցեին։ Սույն հրավերին կցվում են ԱՀ-ի մաս կազմող փաստաթղթերը:

ՀՀ, Սյունիքի մարզ, քաղաք Գորիս, Գր. Տաթևացու 2 հասցեով։

1. Սույն մրցույթն անցկացվում է ContourGlobal-ի գնումների էլեկտրոնային Coupa պորտալի համակարգի միջոցով։ Հայտատուները, ովքեր հետաքրքրված են այս գնումով, կարող են գրել. arevik.nikolayan@contourglobal.com ; [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com) նշելով իրենց էլ. հասցեն հաստատել իրենց հետաքրքրությունը և ստանալ Coupa համակարգին մասնակցելու հրավեր:

ԱՀ-ն կազմվել է «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ Գնումների ընթացակարգին համապատասխան և Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ (<https://eservices.contourglobal.eu/armenia/>): ԱՀ-ն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի գնումների ընթացակարգի համաձայն:

Սույն ԱՀ-ից բխող վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Հայտատուի առաջարկով սույն ԱՀ-ի հայերեն տարբերակի տրամադրումը պետք է արվի ողջամիտ ժամկետներում:

**Մրցույթի մասնակցության ցուցումներ**

1. Նպատակ

Պատվիրատուն ներկայացնում է սույն Առաջարկի հարցումը համապատասխան որակավորում ունեցող ընկերություններին («Հայտատուներ»)՝ ուղարկելու հայտերը (առաջարկները) **«ՔԳՀԿ 02/22»** համար՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համար երկու նոր 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման համար մրցույթ՝ միանվագ վճարումների վրա հիմնված շահագործմանը պատրաստ պայմանագրի սկզբունքով:

Սույն ԱՀ-ն տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկություն ԱՀ-ի գործընթացի և նպատակների վերաբերյալ՝ օժանդակելով հնարավոր հայտատուներին հայտերի (առաջարկներ) պատրաստման և ներկայացման գործում:

2. **Իրավունակ Հայտատուներ**

**2.1** Դիմելկարող ենիրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, գործող պայմանագրի հիմքով կոնսորցիումները կամ անձինք նման պայմանագիր կնքելու մտադրությամբ՝ ուղեկցող նամակով: Կոնսորցիումի դեպքում բոլոր անդամները համատեղ և առանձին պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրի կատարման համար՝ Պայմանագրում ամրագրված պայմանների համաձայն: Կոնսորցիումը առաջադրում է լիազոր ներկայացուցիչ, որն իրավասու է ղեկավարելու բոլոր գործերը Կոնսորցիումի և բոլոր և ցանկացած անդամների անունից ԱՀ-ի ընթացքում (այն դեպքում, երբ կոնսորցիումը հայտ է ներկայացնում) և պայմանագրի շուրջ բանակցությունների, ստորագրման և կատարման ժամանակ (այն դեպքում, երբ Կոնսորցիումի հետ է կնքվում Պայմանագիրը): Մրցութային գործընթացի և պայմանագրի կատարման (դրա կնքման դեպքում) ընթացքում Հայտատուի կառուցվածքի, ձևավորման կամ իրավական կարգավիճակի ցանկացած փոփոխություն, ենթակա է Պատվիրատուի գրավոր հաստատմանը:

Ստորև նշված հանգամանքներից որևէ մեկի առկայության դեպքում Հայտատուները իրավունակ չեն մասնակցելու ԱՀ-ի ընթացակարգին և, հետևաբար, կնքելու Պայմանագիրը:

1) նրանք, ովքեր Հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ դատական կարգով սնանկ են ճանաչվել կամ սնանկ ճանաչվելու ռիսկային գոտում են;

2) նրանք, ովքեր հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտավորություններ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով;

3) նրանք, ովքեր եղել են դատապարտված կամ դատապարտված Հայտատուի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչն են եղել հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում ֆինանսական ահաբեկչության, երեխաների շահագործման կամ մարդկանց թրաֆիքինգի հետ կապված հանցավորության, քրեական միավորում ստեղծելու կամ դրանում մասնակցության, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ դրանում միջնորդության համար, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը վերացվել կամ մարվել է օրենքով սահմանված կարգով;

4) այն դեպքում, երբ գնումների ոլորտում հակամրցակցային պայմանագրի կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար օրենքով սահմանված կարգով ընդունվել է անբողոքարկելի վարչական ակտ հայտը ներկայացնելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում;

5) նրանք, ովքեր ըստ ՔոնթուրԳլոբալի Համապատասխանության քաղաքականության և ընթացակարգի ներառված են սև ցուցակում;

2.2 Հայտատուների (i) առանձին մասնակցությունը փոխկապակցված սուբյեկտի (ների) կամ անձանց կողմից, (կամ) (ii) ստեղծված նույն սուբյեկտի (ների) կամ անձի (անձանց) կողմից կամ (iii) նույն կազմակերպությանը կամ անձին պատկանող ավելի քան հիսուն տոկոս բաժնեմաս ունեցող հայտատուների առանձին մասնակցությունը չի թույլատրվում, բացառությամբ ԱՀ-ի գործընթացին որպես մեկ Հայտատուի (Կոնսորցիում ) մասնակցության դեպքերի;

1) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք նույն ընտանիքի անդամներ են, կամ ղեկավարում են ընդհանուր տնտեսություն կամ համատեղ ձեռնարկություն, կամ նրանք գործում են համատեղ՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը՝

ա. Որպես հայտատու տնօրինում է տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին,

բ. Կարող է կանխորոշել իրավաբանական անձի որոշումները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելվող կարգով,

գ. Հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահը, խորհրդի նախագահի տեղակալը, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրենը, նրա տեղակալը, գործադիր մարմնի գործառույթներն իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահը կամ անդամը,

դ. Հանդիսանում է իրավաբանական անձի աշխատակից, ով աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական հսկողությամբ կամ էական ազդեցություն ունի իրավաբանական անձի որոշումներ կայացնող մարմինների վրա;

3) Սուբյեկտի կարգավիճակ չունեցող հայտատուները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկող բաժնետոմսերի (այսուհետ՝ բաժնետոմսերի) ևս տասը տոկոսի սեփականատերն է, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրով հնարավորություն ունի կանխորոշելու մյուսի որոշումները։

բ. Հայտատուն (բաժնետերը) և (կամ) Հայտատուները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տնօրինել նրանցից մեկի քվեարկող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին (ներառյալ վաճառք, հավատարմագրային կառավարում, համատեղ ձեռնարկության պայմանագրեր, հանձնարարականներ կամ այլ գործարքներ) կամ հնարավորություն ունի նախապես որոշումներ կայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված կարգով:

գ. նրանցից մեկը ղեկավար մարմնի կամ նմանատիպ պարտականություններ կատարող այլ հաստատության անդամ է, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից մեկը միաժամանակ հանդիսանում է նման պարտականություններ կատարող մյուս հաստատության ղեկավար մարմնի անդամ;

դ. նրանք գործել են կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով տնտեսական ընդհանուր շահերից:

4) Այս կետի առնչությամբ հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատիկ-պապիկը, քույրը, եղբայրը, զավակները, քրոջ և եղբոր ամուսինը և երեխաները համարվում են ընտանիքի անդամ։

2.3 Յուրաքանչյուր Հայտատու ներկայացնում է տրամադրված տեղեկության իսկությունը հիմնավորող փաստաթուղթ, իր՝ որպես Իրավունակ Հայտատուի հաստատման համար՝ որպես Տեխնիկական հայտի մի մասն։ Սա ԱՀ-ի մասնակցության համար պարտադիր պահանջ է։

2.4 Հայտատուն (ներառյալ ցանկացած Համատեղ Ձեռնարկության անդամները) ներկայացնում է միայն մեկ Հայտ կամ իր անունով, կամ որպես Համատեղ Ձեռնարկության մաս մեկ այլ Հայտում: Եթե հայտատուն ներառյալ Համատեղ Ձեռնարկության որևէ անդամ, ներկայացնում կամ մասնակցում է մեկից ավելի հայտերով, ապա բոլոր այդպիսի հայտերը համարվում են անիրավունակ և մերժվում: Այնուամենայնիվ, սա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի ընդգրկումը մեկից ավելի ԱՀ-երում:

3. **Ո՞ր երկրները կարող են մասնակցել**

Հայտատուն կարող է լինել ցանկացած երկրի քաղաքացի, բացառությամբ ոչ իրավունակ երկրների: Երկրները, անձինք կամ սուբյեկտները համարվում են մասնակցության համար ոչ իրավունակ, եթե նրանց գործունեության հիմնական վայրը գտնվում է այն երկրում կամ տարածքում, կամ ընդգրկված կամ կազմավորված է այն երկրի կամ տարածքի օրենքների համաձայն, որը հանդիսանում է Պատժամիջոցների համար պատասխանատու ներքոնշյալ մարմինների համար թիրախ՝ Միացյալ Նահանգների կառավարություն, Միավորված ազգերի կազմակերպություն, Եվրոպական միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային բանկ կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունները կամ գործակալությունները:

Հայտատուն համարվում է տվյալ երկրի քաղաքացիություն ունեցող, եթե ստեղծվել, գրանցվել և գործում է այդ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը վկայում է նրա կանոնադրությամբ (կամ սահմանադրական համարժեք փաստաթղթերով կամ միավորմանը համարժեք առչվող փաստաթղթերով) և տվյալ կազմակերպության գրանցմանն առնչվող մնացյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերով:

**4. Պատժամիջոցներ**

**4.1** Հայտատուի հետ պայմանագիրը չի կնքվում, եթե վերջինս տնօրենները կամ աշխատակիցները, մասնաճյուղերը, գործակալները կամ ներկայացուցիչներից որևէ մեկը.

i. ներառված է Միացյալ Նահանգների կառավարության, Միավորված ազգերի կազմակերպության, Եվրոպական միության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի սանկցիաների ցանկում[[1]](#footnote-1), կամ այլ համապատասխան պետական հաստատությունների կամ գործակալությունների ցանկում,

ii. հանդիսանում է Պատժամիջոցների համար պատասխանատու վերոնշյալ մարմինների համար թիրախ[[2]](#footnote-2),

iii. չի համապատասխանում Պատվիրատուի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը:

4.2 Հայտատուն, որը ենթակա է որևէ սանկցիայի[[3]](#footnote-3) նշված մարմինների սանկցիաների շրջանակներում, իրավունակ չէ կնքելու Պայմանագիրը։

**5. Հայտերի կազմում և ներկայացում**

5.1 Հայտատուն հոգում է բոլոր ծախսերը, որոնք առնչվում են Հայտի պատրաստմանն ու ներկայացմանը, իսկ Պատվիրատուն պատասխանատու չէ այդ ծախսերի համար անկախ ընտրական գործընթացի վերջնարդյունքից: Պատվիրատուն պարտավոր չէ ընդունել որևէ առաջարկ և իրեն իրավունք է վերապահում չեղյալ համարել ընտրության գործընթացը ցանկացած ժամանակ մինչև Պայմանագրի կնքումը:

5.2 Սույն ԱՀ-ի մասնակցության համար Մասնակիցը պետք է ներկայացնի.

1) Տեխնիկական հայտ, որը ներառում է

ա) Հայտատուի կազմավորման և միավորմանն առնչվող փաստաթուղթ,

բ) Հայտատուի կամ կոնսորցիումի դեպքում նրա անդամների ընթացիկ գրանցումը փաստող քաղվածք,

գ) առկայության դեպքում ֆինանսական աուդիտի 2020, 2019 և 2021 թվականների հաշվեկշռի և եկամուտների հայտարարագրի պատճենները, շահութահարկի հաշվարկը, ինչպես նաև Հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, որը սահմանված է Կառավարության կողմից:

դ) Հայտատուի որակավորման վերաբերյալ տեղեկություն,

ե) [Իրավունակ հայտատու](#_Eligible_Proposers)  կարգավիճակի մասին տրամադրված տեղեկության իսկությունը փաստող տեղեկանք,

զ) Հատված 4-ի համաձայն Հայտատուի՝ Պատժամիջոցներին [Պատժամիջոցներին](#_Sanctions) ենթակա չլինելու տեղեկության իսկության վերաբերյալ տեղեկանք,

է) ներկայացվող սարքավորումների տեխնիկական մանրամասն բնութագրերը,

ը) պայմանագրի կատարման պլանը,

թ) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ սարքավորումների և գործիքների ցանկը,

ժ) Տրանսֆորմատորի նախագծման տեխնիկական նկարագրություն,

ի) Լրացված աղյուսակ` երաշխավորված տեխնիկական պարամետրերով,

լ) Օգտագործված նյութերի, սարքավորումների, պարագաների, սերտիֆիկատների նկարագրությունը: Տվյալների և շահագործման հրահանգների կատալոգ: Տրանսֆորմատորային յուղի բնութագրերը, որակի և համապատասխանության վկայագրերը,

խ) Տրանսֆորմատորի տիպը և ընդհանուր չափերը, տրանսֆորմատորային հավաքածուները տրանսպորտային և աշխատանքային վիճակում,

ծ) Տեղեկատվություն մասնագիտացված լաբորատորիայի մասին, որտեղ իրականացվելու են հատուկ փորձարկումներ: Փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են, որ այն հավատարմագրված է EN ISO / IEC 17025: 2006 (կամ համարժեք) ստանդարտների պահանջներին համապատասխան (մասնակցի կողմից վավերացված, հավատարմագրման վկայականի պատճեն),

կ) Փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են, որ առաջարկվող տրանսֆորմատորն արտադրվելու է որակի վերահսկման համապատասխան համակարգի պահանջներով, համաձայն EN ISO 9001 (կամ համարժեք) (ներկայացնել մրցույթի պահին վավեր հավաստագրեր),

հ) Փաստաթղթեր, որոնք հավաստում են, որ առաջարկվող տեղեկությունը կպատրաստվի բնապահպանական կառավարման համակարգի EN ISO-14001 (կամ դրան համարժեք) պահանջներին համապատասխան: (Հայտի փաթեթում ներկայացնել գործող վկայականի պատճեն),

ձ) Արտադրող գործարանից դեպի Շամբ ՀԷԿ-ի տարածք տեղափոխման կազմակերպման լոգիստիկ պլան, ներառյալ տեղեկատվություն ճանապարհային տրանսպորտի դեպքում նախատեսվող երթուղու մասին և Շամբ ՀԷԿ-ում բեռնաթափման ծրագիր,

ղ) Տրանսպորտային միջոցների, բեռնաբարձման - բեռնաթափման սարքավորումների և մեխանիզմների ցուցակ, ինչպես նաև դրանց տեխնիկական տվյալները,

ճ) Տեղեկատվություն առաջարկվող երաշխիքային պայմանների մասին,

մ) Ընդհանուր աշխատանքային գրաֆիկ, աշխատանքի սկիզբն ու ավարտը, որը պարունակում է տեղեկություններ տեխնիկական բնութագրի 3-րդ պարբերությունում նկարագրված աշխատանքի տարբեր փուլերի իրականացման վերաբերյալ,

յ) Կապալառուի հայտարարությունը տեղանքը զննելու և դրա առանձնահատկություններին ծանոթանալու վերաբերյալ,

ն) հայտադիմում ներկայացրած իրավունակ աշխատակազմի ինքնակենսագրությունները,

շ) ԱՀ-ին և պայմանագրին առնչվող այլ մեկնաբանություններ կամ շեղումներ,

ո) ենթակապալառուներին առնչվող հիմնավորումներ,

չ) Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ

պ) [ՔոնթուրԳլոբալի Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ](#_T7_Third_Party)

Մրցույթը կիրականացվի երկու փուլից սակարկությունների ընթացակարգով, որի համաձայն ոչ գնային տեխնիկական առաջարկները նախ հրավիրվում են որակավորման նպատակով։ Տեխնիկական առաջարկը չպետք է պարունակի ֆինանսական որևէ տեղեկություն։ Այն դեպքում, երբ այն պարունակի նյութական-ֆինանսական տեղեկություն, այն կհամարվի անհամապատասխան: Նվազագույն որակավորման տեխնիկական միավորը 100 բալանոց սանդղակով 70 միավոր է: Ցանկացած առաջարկ, որը շնորհվել է 70/100p-ից պակաս, համարվում է չպատասխանող և չի դիտարկվի ֆինանսական առաջարկի երկրորդ փուլի համար։

Ներկայացվող ֆինանսական հայտը պետք է լինի.

ա) առանց ԱԱՀ ,

բ) ներառի բոլոր ծախսերն ու խնայողությունները, բացառությամբ հարկերի, և այլ պարտավորոությունների, որոնք սահմանված են ՀՀ օրենսդրությամբ,

գ) հիմնված լինի 2020 թ․ Միջազգային առևտրային պայմանների վրա (Շամբ ՀԷԿ, Սյունիքի մարզ, Սիսիան համայնք, գ․ Որոտնավան, Որոտան-Շամբ Խճուղի թիվ 4, Հայաստան)

5.3 Հայտերը պետք է կազմվեն՝ հաշվի առնելով ներքոնշյալ տեղեկությունը.

ա․ յուրաքանչյուր ԱՀ պետք է մանրամասն ուսումնասիրվի Հայտատուների կողմից և համապատասխանեցվի ԱՀ պահանջներին:

բ. Հատված 2-ի Տեխնիկական Բնութագրերը կազմում են սույն ԱՀ-ի անբաժանելի մասը,

գ. ԱՀ-ից ցանկացած շեղում պետք է նշվի հստակ, առանձին՝   
«ԱՀ-ի վերաբերյալ Մեկնաբանություններ, Շեղումներ, Առաջարկություններ» ձևում՝ որպես Տեխնիկական Բնութագրի մաս,

դ. Առաջարկի հայտում պահանջվող տեղեկատվության տրամադրման էական թերությունները կարող են հանգեցնել վերջինիս մերժմանը,

ե. Հայտատուն կարող է ներկայացնել փոփոխված Հայտ կամ Հայտի որևէ հատվածի լրամշակում մինչև Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը,

զ. Հայտատուի Տեխնիկական և Ֆինանսական առաջարկներ վավեր են առաջարկների ներկայացման ժամկետին հաջորդող 120 օրվա ընթացքում,

է. Այն Հայտատուն, որը կհրավիրվի Պայմանագրի կնքման համար կընտրվի որակի և գնի վրա հիմնված վարկանշային գնահատմամբ, որը կհաջորդի Տեխնիկական և Ֆինանսական առաջարկների գնահատման գործընթացին,

5.4 Հայտերը պետք է ներկայացվեն նախքան [Մասնակցության հրավերում](#_Letter_of_Invitation_1)  ամրագրված վերջնաժամկետը: Սահմանված վերջնաժամկետից հետո ներկայացված հայտերը մերժվում են Coupa-ի կողմից:

5.5 Հայտատուի լիազորված ներկայացուցիչը ստորագրում է բնօրինակ ներկայացման նամակները պահանջվող ձևաչափով, թե տեխնիկական առաջարկի, և թե ֆինանսական առաջարկի համար՝ բոլոր էջերում դնելով ինքնագիրը։ Լիազորությունը Տեխնիկական առաջարկին կից գրավոր լիազորագիր է ։

5.6 Համատեղ ձեռնարկության (կոնսորցիումի) կողմից ներկայացվող հայտը պետք է ստորագրվի բոլոր անդամների կողմից, որպեսզի իրավաբանորեն պարտադիր ուժ ունենա բոլորի համար, կամ լիազոր ներկայացուցչի կողմից, որն ունի գրավոր լիազորագիր՝ ստորագրված յուրաքանչյուր անդամի լիազոր ներկայացուցչի կողմից:

6. **Հայտերի բացումը և գնահատումը**

6.1 Նախ, Պատվիրատուն նայում է Տեխնիկական առաջարկները:

Հայտերի քննությանը, գնահատմանը, համեմատությանը և հետորակավորմանը և Պայմանագրի կնքմանը վերաբերող տեղեկատվությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, ով պաշտոնապես չի առնչվում այդ գործընթացի հետ:

6.2 Պատվիրատուն գնահատում է Տեխնիկական Առաջարկների համապատասխանությունը ԱՀ-ում ներկայացված տեղեկատվության ու պահանջների հետ։ Տեխնիկական Առաջարկում ոչ բավարար մանրամասների կամ տեղեկատվության բացակայության դեպքում Պատվիրատուն Հայտատուից կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկատվություն կամ պարզաբանում: Ներկայացված լրացուցիչ տեղեկատվության հետագա վերանայումը հիմք կհանդիսանա Տեխնիկական առաջարկի վերջնական գնահատման համար:

6.3 Եթե Հայտատուի տրամադրած տեղեկատվությունը թերի է կամ լրացուցիչ պարզաբանման կարիք կա, և Հայտատուն չի տալիս բավարար պարզաբանում և (կամ) թերի տեղեկատվություն, ապա այն կարող է հանգեցնել Հայտի մերժմանը:

6.4 Տեխնիկական առաջարկում Հայտատուի կողմից առաջարկվող փոփոխությունները, որոնք ԱՀ-ի մաս են կազմում, չեն ընդունվում:

6.5 Բոլոր Տեխնիկական առաջարկների վերանայումից և որոշում կայացնելուց հետո, թե դրանցից որն է էապես բավարարում և համապատասխանում ԱՀ-ի պահանջներին, Պատվիրատուն գնահատում է յուրաքանչյուր Հայտը՝ համաձայն Տեխնիկական առաջարկների գնահատման չափանիշների:

6.6 Պատվիրատուն կարող է որակազրկել ցանկացած Հայտ, որն էապես չի համապատասխանում կամ չի բավարարում ԱՀ-ի պահանջները:

6.7 Որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը 70-ն է՝ 100 բալանոց սանդղակով: Ցանկացած Հայտ, որը 70-ից պակաս միավոր կստանա, կհամարվի անհամապատասխան և չի դիտարկվի Ֆինանսական առաջարկի ներկայացմանը ու գնահատմանը և որակի ու գնի վրա հիմնված վերջնական գնահատման և դասակարգման փուլում:

6.8 Տեխնիկական առաջարկների վերանայումն ու գնահատումն ավարտելուց հետո Պատվիրատուն կտեղեկացնի այն մասնակիցներին, որոնց Տեխնիկական առաջարկները ստացել են որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը: Հայտատուները լրացուցիչ կտեղեկացվեն Ֆինանսական առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետի մասին: Պատվիրատուն պետք է ծանուցի այն Հայտատուներին, ում առաջարկները չեն համապատասխանել ԱՀ-ին կամ չեն հատել որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը, որ երկրորդ փուլ չեն անցել։

6.9 Ֆինանսական առաջարկները կուսումնասիրվեն ամբողջական համապատասխանության կտրվածքով և արդյոք դրանք համապատասխանում են ԱՀ փաստաթղթին: Նրանք, ովքեր համապատասխանում են վերջինիս, կանցնեն վերջնական վարկանիշային փուլ:

6.10 ԱՀ-ի Տեխնիկական առաջարկում նկարագրված, բայց Ֆինանսական առաջարկում չգնահատված գործողությունները և ապրանքները կհամարվեն այլ գործունեության կամ այլ ապրանքների գների մեջ ներառված:

6.11 Պատվիրատուն կարող է իր հայեցողությամբ հրավիրել այն Հայտատուներին, որոնց ֆինանսական առաջարկները նախկինում վերանայվել և գնահատվել են գնի սակարկության փուլի համար՝ անցնելու որակական-գնային վերջնական դասակարգման փուլին:

6.12 Գնային սակարկությունների փուլի մանրամասները ընտրված Հայտատուներին պետք է տրամադրվեն առնվազն 10 աշխատանքային օր առաջ:

6.13 Հայտերը վերջնականապես դասակարգվում են ըստ իրենց տեխնիկական (բնութ.) և ֆինանսական (բնութ.) միավորների՝ տեխնիկական միավորների 70% և ֆինանսական միավորների 30% հարաբերակցությամբ: Ամենաբարձր միավոր հավաքած Հայտին կշնորհվի Պայմանագրի կնքումը:

6.14 Գործատուն իր հայեցողությամբ կարող է Հայտատուներին հրավիրել աճուրդի՝ Coupa համակարգի միջոցով մրցունակ գներ ստանալու համար:

6.15 Պայմանագրի կնքումից հետո Պատվիրատուն բոլոր Հայտատուներին տեղեկացնում է նրանց տեխնիկական և ֆինանսական միավորների և Հայտերի վերջնական վարկանիշի մասին:

ա. Տեխնիկական առաջարկների գնահատում

Տեխնիկական առավելագույն միավորը պետք է կազմի ընդհանուր որակի և գնի միավորի 70%-ը և պետք է գնահատվի հետևյալ չափանիշների հիման վրա.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Տեխնիկական գնահատումը պետք է իրականացվի ըստ հետևյալ չափանիշների և առավելագույն միավորների | | | |
|  | | Միավորներ | |
| 1 | **Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանություն և որակ** |  | 100 |
| 1.1 | ա) Այս չափանիշը կգնահատի Առաջարկի համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջներին՝ հատկապես գնահատելով.  բ) Տեխնիկական առաջարկի ամբողջականությունը,  գ) Հայտի որակական և հստակ ներկայացման առանձնահատկությունները, իրականացման ժամանակացույցը, պատվիրատուի պահանջներից շեղումները, որոնք բերված են սույն ԱՀ-ում | 50 |  |
| 1.2 | **Համապատասխան որակավորում և աշխատանքային փորձ** | 20 |  |
|  | ա) Մասնակցություն նույնատիպ սարքավորումների նախագծման, առաքման, տեղադրման, կարգաբերման և շահագործման առնվազն մեկ պայմանագիր, որը հաջողությամբ ավարտվել է վերջին հինգ (5) տարիների ընթացքում առնվազն 1,000,000 ԱՄՆ դոլար արժողությամբ կամ ցույց տալ, որ վերջին 5 տարիների ընթացքում իրականացվել է 1,000,000 ԱՄՆ դոլար կամ ավելի ընդհանուր արժեքով նմանատիպ սարքավորումների նախագծման, առաքման, տեղադրման, կարգաբերման և շահագործման հանձնելու առնվազն 3 հաջողված նախագիծ:  Հայտատուն պետք է ներկայացնի համապատասխան փաստաթղթերի ապացույցներ (օրինակ՝ պայմանագրերի պատճեները, կատարման ակտերը, վերջնական հանձնման և ընդունման ակտերը):  բ) Սպասվող դատավարություն կամ արբիտրաժ: Դիմողի կամ համատեղ ձեռնարկության որևէ գործընկերոջ դեմ դատական և (կամ) արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմությունը կամ պայմանագրերի համաձայն դրանց չկատարումը կարող է հանգեցնել Հայտի մերժմանը: Ավելին` եթե դիմողը պաշտոնապես զրկված է պայմանագրային գործունեություն իրականացնելուց Պատվիրատուի երկրի օրենքով կամ պաշտոնական կանոնակարգով, ապա Պատվիրատուն կարող է մերժել այն:  գ) Ենթակապալառուների և արտադրողների հետ կապված հատուկ պահանջներ. այն դեպքում, երբ Հայտատուները նախատեսում են օգտագործել հատուկ արտադրողների և (կամ) ենթակապալառուների հիմնական և (կամ) մասնագիտացված ապրանքների կամ աշխատանքների համար, Հայտատուները պետք է նշեն այդպիսի մասնագետ ենթակապալառուների անունները և որակավորումները Պատվիրատուի գրավոր հաստատման համար: Պայմանագրի համար որակավորում ստանալու համար Հայտատուները պետք է Պատվիրատուին ներկայացնեն արտադրողի թույլտվության ձևը, որ արտադրողները և (կամ) ենթակապալառուները, որոնք առաջարկվել են իրենց կողմից, բավարարում են սույն ԱՀ-ի Տեխնիկական առաջարկների պահանջներին:  դ) Առաջարկվող տրանսֆորմատորների արտադրողը պետք է ունենա առնվազն 15 (տասնհինգ) տարվա փորձ ցանկացած մոդելի նմանատիպ տրանսֆորմատորների արտադրության մեջ: Արտադրողը պետք է հավաստագրվի որակի կառավարման համակարգի համաձայն (ISO 9001 կամ համարժեք) իսկ արտաքին հավաստագրված որակի կառավարման համակարգի բացակայության դեպքում՝ ունենա որակի կառավարման ներքին քաղաքականության և ընթացակարգերի առկայություն:  ե) Հայտի երաշխավորման հայտարարությունը. ցանկացած Հայտ, որը չի ուղեկցվում ընդունելի հայտի ապահովման հայտարարությամբ, համարվում է անպատասխան և մերժվում: Համատեղ ձեռնարկության կամ կոնսորցիումի հայտի ապահովման հայտարարությունը պետք է լինի հայտ ներկայացրած համատեղ ձեռնարկության կամ կոնսորցիում անդամ բոլոր ընկերությունների անունով): |  | |
| 1.3 | Հայտատուի ֆինանսական կարգավիճակը, ինչպես ցույց է տրված սույն Ա Հ-ին կցված Ֆին. 1 ձևում, ենթակա է ներքոնշյալ պահանջներին.  ա. Եթե Հայտատուի ֆինանսական վիճակը բավարար չէ, Պատվիրատուին կարող է ներկայացվել նաև Մայր կազմակերպության ֆինանսական վիճակի մասին ապացույցը (ըստ ստորև (բ) կետի որակավորման չափանիշների): Մայր ընկերության ֆինանսական վիճակի ներկայացման դեպքում Պատվիրատուին տրվում է մայր կազմակերպության երաշխիք պայմանագրի գործողության ժամկետի համար:  բ. Որակազրկման չափանիշներ. նվազագույն միջին տարեկան շրջանառության (եկամտի) պահանջը կազմում է 100 միլիոն ԱՄՆ դոլար 2021, 2020, 2019 թվականներին: Եթե Հայտատուն չի կարող բավարարել նվազագույն պահանջվող տարեկան շրջանառության չափանիշները, ներառյալ մայր կազմակերպության ֆինանսական վիճակը, Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում որակազրկել տվյալ Հայտը։ | 15 |  |
| 1.4 | Որակավորված աշխատակազմ. Տեխնիկական գծով վերահսկող ինժեներ կամ ինժեներներ, որոնք պետք է լինեն արտադրական գործարանի ներկայացուցիչներ և պետք է համապատասխանեն ստորև ներկայացված պահանջներին.  i) վերահսկողություն իրականացնել գործող ուժային տրանսֆորմատորների ապամոնտաժման և նոր ուժային տրանսֆորմատորների հավաքման ժամանակ՝ տեխնիկական պահանջներին համապատասխան:  (ii) մասնակցել ընդունման և հանձնման ու փաստաթղթերի չափագրման ու տեղադրման աշխատանքներին:  (iii) ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ  Մոնտաժման աշխատանքներին մասնակցող անձնակազմը պետք է դա ներկայացնի Պատվիրատուին որպես տեխնիկական առաջարկի մաս: | 15 |  |
| **Տեխնիկական առավելագույն միավորը** | |  | 100 |

**ա**. **Ֆինանսական առաջարկների գնահատումը**

Առավելագույն ֆինանսական միավորը պետք է կազմի ընդհանուր գնահատականի 30%-ը և կգնահատվի յուրաքանչյուր Հայտատուի կողմից առաջարկվող ամենացածր ընդհանուր գնի հիման վրա: Պատվիրատուն կգնահատի և կհամեմատի միայն այն Հայտատուների Ֆինանսական առաջարկներ, որոնց Տեխնիկական բառաջարկները գնահատվել են որպես էականորեն նպաստավոր (այսինքն՝ ստացել են 70/100p-ից ավելի տեխնիկական միավոր): Բոլոր մյուս հայտերի ֆինանսական միավորները որոշելու բանաձևը հաշվարկվում է հետևյալ կերպ. Sf=100xFm/F, որտեղ Sf-ը ֆինանսական միավորն է, Fm-ը ամենացածր արժեքը, իսկ F-ը հաշվի առնվող ֆինանսական առաջարկը:

բ. **Որակի և գնի վրա հիմնված վերջնական վարկանիշ․ Պայմանագրի կնքում**

Տեխնիկական (Տ) և ֆինանսական (Ֆ) առաջարկներին տրված ընդհանուր միավորներն են՝ Տ=70 և Ֆ=30

Յուրաքանչյուր համապատասխանող առաջարկի համար կհաշվարկվի ընդհանրացված գնահատման առաջարկի միավոր: Հայտերը պետք է դասակարգվեն ամենաբարձրից մինչև ստացած ամենացածր միավորները՝ ըստ իրենց ընդհաուր տեխնիկական և ֆինանսական միավորների՝ հետևյալ կերպ. S (ընդհանուր միավոր)=St x T%+Sf x P%:

Առաջարկների գնահատման/վարկանիշի հետ կապված տեղեկատվությունը չպետք է բացահայտվի ընտրության գործընթացին մասնակցող Հայտատուներին կամ Պատվիրատուի կողմից ընտրության գործընթացում չներգրավված կողմերին մինչև պայմանագրի կնքման մասին ծանուցումը:

7. **Փաստաթղթերի պարզաբանումներ**

Այն Հայտատուները, որոնք պահանջում են ԱՀ-ի փաստաթղթի ցանկացած պարզաբանում, իրենց հարցումները գրավոր ուղարկում են Պատվիրաատուի էլեկտրոնային հասցեին, կամ Coupa-ի համակարգի միջոցով, ինչպես նշված է Հրավերի նամակում: Պատվիրատուն երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր պատասխանում է պարզաբանումների վերաբերյալ հարցումներին: Պատվիրատուն պետք է ուղարկի իր պատասխանի պատճենը, ներառյալ հարցման նկարագրությունը, առանց դրա աղբյուրը բացահայտելու բոլոր այն ընկերություններին, որոնց տրամադրվել է ԱՀ-ով իրենց հայտը ներկայացնելու հրավեր: Պարզաբանումներ կարող են պահանջվել ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան 14 օր անց:

**8.** **Փաստաթղթային փոփոխություններ**

Ցանկացած ժամանակ՝ մինչ Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն կարող է փոփոխել ԱՀ-ն՝ դրա մասին գրավոր տեղեկացնելով: Հավելվածը կուղարկվի բոլոր հրավիրված Հայտատուներին, որը պետք է ԱՀ-ի անբաժանելի մասը կազմի:

**9. Լեզու**

9.1 Հայտին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն անգլերենով՝ հայերեն կամ ռուսերեն թարգմանությամբ: Այն դեպքում, երբ պաշտոնական փաստաթղթերը տրվում են այլ լեզվով, անհրաժեշտ է ներկայացնել բնօրինակ փաստաթուղթը ճշգրիտ արված անգլերեն թարգմանության հետ միասին:

9.2 Փաստաթղթի լեզվական տարբերակների անհամապատասխանության դեպքում անգլերենը գերակա ուժ ունի։

9.3 Նամակագրությունը պետք է արվի անգլերենով:

9.4 Ընտրված Կապալառուի կողմից պայմանագրով ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը, ձեռնարկները, հրահանգները պետք է լինեն ինչպես անգլերեն, այնպես էլ հայերեն:

10. **Արժույթ**

Տարբեր արժույթներով ներկայացված բոլոր գների միասնական արժույթի փոխակերպման արժույթը ԱՄՆ դոլարն է: Վաճառքի (փոխանակման) փոխարժեքի պաշտոնական աղբյուրը՝ www.cba.am:

Փոխարժեքի ամսաթիվը` 2022 թվականի փետրվար 28-ը: Հայտատուները կարող են իրենց Հայտերը ներկայացնել ցանկացած արժույթով:

11. **Գաղտնիության Պահպանում**

Հայտատուները պարտավոր են չհրապարակել, չհայտարարել, թույլ չտալ ցանկացած եղանակով՝ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով, հրապարակել, հայտարարել, կամ չարտոնված կերպով օգտագործել մրցութային գործընթացի, մրցույթին մասնակցության, կարգավիճակի հետ կապված ձեռք բերված որևէ տեղեկատվություն՝ ներառյալ Պատվրատուի, նրա ենթակապալառուների և մատակարարների գործունեության մասին, Պատվիրատուի համար առևտրային գաղտնիք ներկայացնող որևէ տեղեկություն, ինչպես նաև տեխնիկական, տնտեսական կամ ֆինանսական տեղեկատվություն, գների, նախագծերի, գործարքների և պայմանագրերի մասին տվյալներ, որոնք պատվիրատուն կնքել է, կնքում է կամ պատրաստվում է կնքել, ինչպես նաև ապրանքային նշանների, արտոնագրերի, լիցենզիաների, բիզնես նախագծերի տվյալների և գովազդային ռազմավարությունների մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ կապված բոլոր այլ գաղտնի տվյալներ: Տեղեկատվության տարածումը և հրապարակումը կարելի է միայն այն դեպքում, եթե դա հստակորեն թույլատրված է օրենքով, Պատվիրատուի կողմից գրավոր համաձայնություն է ստացվել, կամ եթե դա բխում է տեղեկատվություն պարունակող փաստաթղթի բնույթից:

12. **Շահերի բախում**

Հայտատուները և նրանց առաջարկած ենթակապալառուները Պայմանագրի որևէ մասով չպետք է ունենան շահերի բախում: Համարվում է, որ Հայտատուն ունի շահերի բախում, եթե նրանք կամ նրանց փոխկապակցված կազմակերպությունները գտնվում են այնպիսի իրավիճակում, երբ ունեն մասնավոր կամ անձնական շահ, որը կարող է կամ ենթադրվում է, որ կարող է ազդել օբյեկտիվ մասնագիտական դատողություն անելու վրա՝ Պատվիրատուի շահերի համատեքստում: Շահերի բախումը անպայմանորեն չի ենթադրում դրամային կամ ֆինանսական գործոններ, դա կարող է լինել, երբ առկա են այնպիսի հանգամանքներ, որոնք խանգարում են կամ կարող են թվալ, թե խանգարում են որոշում կայացնողի՝ անկախ մասնագիտական դատողություններ անելու հարցում: Հայտատուի քայլերը կարող են շահերի բախման հանգեցնել, եթե նա մտերիմ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ ունի Պատվիրատուի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պրոֆեսիոնալ անձնակազմի հետ, որոնք՝ (i) ուղղակի կամ անուղղակիորեն ներգրավված են իրականացման կամ նման պայմանագրի վերահսկողության գործում, կամ (ii) կարող են օգուտ քաղել այդպիսի պայմանագրից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նման հարաբերություններից բխող տարաձայնությունը լուծվել է Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով:

13. **Ծախսեր**

Հայտատուն է հոգում Հայտի կազմման, ներկայացման և ԱՀ-ին ընդհանուր մասնակցության բոլոր ծախսերը, ներառյալ տեղանքներ այցելությունների, Պատվիրատուի հետ պարզաբանման և բանակցային հանդիպումների, վերլուծության, տեղական պահանջների պատշաճ ուսումնասիրության, սուրհանդակային և թարգմանությանն առնչվող ծախսերը։

14. **Հայտերի բացման և գնահատման գործընթաց**

14.1 Հայտերի ընդունումը կիրականացվի Coupa համակարգի պայմանների համաձայն։

15. **Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը**

15.1 Գնահատող հանձնաժողովը կարող է այս ԱՀ-ն մերժել/համարել ոչ բավարար, եթե՝

1) Հայտատուներից ոչ մեկը չի համապատասխանում ԱՀ-ի պահանջներին,

2) կա պայմանագրի դադարեցման անհրաժեշտություն,

3) ոչ մի Առաջարկ/Հայտ չի ստացվել,

4) Պատվիրատուի հայեցողությամբ պայմանագիր չի կնքվում որևէ այլ պատճառով:

15.2 Ցանկացած Հայտատու, ով ցանկանում է պարզել, թե ի՞նչ հիմքերով իր առաջարկը չի ընտրվել, պետք է բացատրություն պահանջի Պատվիրատուից: Պատվիրատուն պետք է անհապաղ բացատրություն ներկայացնի, թե ինչու նման առաջարկը չի ընտրվել՝ կամ գրավոր և (կամ) ամփոփիչ հանդիպման ժամանակ՝ Պատվիրատուի ընտրությամբ: Հայտատուն իր վրա է վերցնում նման քննարկմանը մասնակցելու բոլոր ծախսերը:

15.3 Որպես այլընտրանք՝ Հայտատուները կարող են ներկայացնել գնումների գործընթացի հետ կապված իրենց բողոքները՝ համաձայն «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 46-րդ հոդվածի 6-րդ կետով (վերջինս լրամշակվում է ժամանակ առ ժամանակ) սահմանված կանոններով և ընթացակարգով:

**II. Տեխնիկական բնութագրեր (կցվում է)**

**III.Պայմանագրի նախագիծ (կցվում է)**

**IV. Կից փաստաթթեր/ Հավելվածներ**

V. Տեխնիկական առաջարկի ձև

Տ1 Տեխնիկական առաջարկին ուղեկցող նամակ

**Ում՝**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Ամսաթիվ, վայր]*

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ ՔԳՀԿ 02/22՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համարերկու նոր՝ 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման համար մրցույթի համար,2021 թ. դեկտեմբերի 30-ի դրությամբ Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցման համաձայն: Սույնով ներկայացնում ենք մեր հայտը աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ և հավաստում, որ

(ա) Մենք մանրամասն ուսումնասիրել ենք Հայտի («ԱՀ») փաստաթուղթը: Մենք ընդունում ենք Առաջարկի հրահանգներն ու պայմանները առանց առարկությունների: Մենք առաջարկում ենք կատարել պայմանագիրը համաձայն ԱՀ-ի փաստաթղթի։

բ) Մեր Տեխնիկական և ֆինանսական Առաջարկները (հայտերը) կազմված են համաձայն ԱՀ-ի պահանջների, և դրանցից ցանկացած շեղում հստակորեն ներկայացված է [ԱՀ-ի վերաբերյալ Մեկնաբանություններ, Շեղումներ և Առաջարկություններ ձևում։](#_Comments,_Deviations_and)

(գ) Մենք հաստատում ենք, որ կարդացել և հասկանում ենք Պատվիրատուի [***Հակակոռուպցիոն քաղաքականությունը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2018-10/anti-corruption_policy_en_final.pdf)և [***Մատակարարի վարվեցողության կանոնակարգը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2017-08/ContourGlobal%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf) (համատեղ օգտագործմամբ՝ «Քաղաքականություն»): Մենք համաձայնում ենք հետևել Քաղաքականությանը և վերանայել դրանց պայմանները նախքան ներգրավվելը որևէ գործողության մեջ, որը կարող է չհամապատասխանել Քաղաքականությանը: Քաղաքականության շրջանակներում ցանկացած խնդրի վերաբերյալ հարցի առկայության դեպքում, մենք դրանք կուղղենք Պատվիրատուի Գլխավոր խորհրդականին վերանայման համար՝ նախքան որևէ նման գործարքի կամ գործունեության մեջ ներգրավվելը:

(դ) մեր գործունեությունը 1) չի հակասում Կաշառակերության դեմ օրենքին, 2) չի հակասում Քաղաքականությունում նշված որևէ իրավիճակի, [*կամ տրամադրել տեղեկատվություն անհամապատասխանության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ցանկացած կանխարգելիչ միջոցառման մանրամասներ, որոնք ձեռնարկվել են որևէ խնդրի կրկնությունը կանխելու համար]:*

(ե) Մենք, մեր մյուս ենթակապալառուների, մատակարարների, խորհրդատուների, արտադրողների կամ ծառայություն մատուցողների հետ մեկտեղ, ովքեր պայմանագրի կատարման մաս են կազմում, ենթակա չենք և չենք վերահսկվում որևէ կազմակերպության կամ անհատի կողմից, որը ենթակա է ժամանակավոր կասեցման կամ արգելքի Պատժամիջոցների ցանկացած ցանկով, դրված Պատժամիջոցների համար պատասխանատու մարմինների՝ Միացյալ Նահանգների կառավարության, ՄԱԿ-ի, Եվրոպական միության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան կառավարական հաստատությունների կամ գործակալությունների կողմից։

(զ) ոչ իրավունակ չենք Պատվիրատուի երկրի օրենքների կամ պաշտոնական կանոնակարգերի մասով կամ համաձայն Միացյալ Նահանգների կառավարության, ՄԱԿ-ի, Եվրամիության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունների կամ գործակալությունների որոշման:

(է) Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել այն հայտերը, որոնք որ ստանում եք:

(ը) Չունենք  [Շահերի բախում](#_12._Conflict_of):

(թ) Մեր հայտը ուժի մեջ կմնա 120 օր և կունենա պարտադիր ուժ մեզ համար և կարող է ընդունվել ցանկացած ժամանակ մինչ վավերականության ժամկետի ավարտը:

Հայտում առկա ողջ տեղեկությունը, հայտարարությունները և նկարագրությունը բոլոր առումներով ճիշտ են, ճշգրիտ և ամբողջական՝ մեր գիտելիքների և համոզմունքների շրջանակներում:

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### T2 Տեխնիկական առաջարկ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի կոնկրետ ծրագրին վերաբերող իր նախնական պլանը՝ տրամադրելով մանրամասներ այն միջոցների և մեթոդների վերաբերյալ, որոնք նա առաջարկում է պայմանագրի կատարման համար, որով ցույց կտա Հայտատուի համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջներին հետևյալի մասով՝

1. Առաջարկվող սարքավորումների մանրամասն տեխնիկական բնութագրեր
2. Պայմանագրի կատարման պլանը
3. Պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ սարքավորումների և գործիքների ցանկը
4. Փոխադրման պլան
5. Պայմանագրի ժամանակացույց (1-ին փուլ)
6. Երաշխիքային ժամկետ
7. Բնապահպանական, սոցիալական առողջության և անվտանգության պլան
8. Որակի ապահովման/Որակի վերահսկման մեխանիզմներ
9. Առաջարկվող որակավորված անձնակազմի ինքնակենսագրությունները
10. Առաջարկի հարցմանն առնչվող մեկնաբանություններ և շեղումներ

Լիազորված անձի ստորագրությունը՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

Ամսաթիվ՝

T5 Առաջարկի հարցման վերաբերյալ Հայտատուի մեկնաբանությունները, առաջարկությունները և շեղումներ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Կետ N** | **Ենթաբաժին** | **Էջի համարը** | **Պատվիրատուի պահանջները**  **Բնութագրի կետ/Նկարագրություն** | **Շեղում** | **Շեղման պատճառը** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Լիազորված անձի ստորագրություն՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

### T3 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն

*Ամսաթիվ՝ [մուտքագրեք օրը, ամիսը և տարին]  
Առաջարկի հարցման համարը և անվանումը [մուտքագրեք ԱՀ-ի համարը և անվանումը]*

Մենք, ներքոստորագրյալներս, «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համարերկու նոր՝ 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման աշխատանքների իրականացման համար համաձայն 2022 թ. փետրվարի 4-ի Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցմանն ի պատասխան մեր կողմից ներկայացված հայտի հետ կապված՝

***հայտարարում ենք, որ***

1. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք ենթակապալառու/ներ

(*ներգրավելու ենք/չենք ներգրավելու*)

2. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք օգտվելու ենք հետևյալ ենթակապալառուների ծառայությունից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ենթակապալառու**  *(անունը և հասցեն)* | **Գործունեության տեսակը, որը պետք է իրականացվի**  *(խնդրում ենք նշել գործունեության տեսակը)* | **Բաժնեմաս** *(ենթակապալառուի մասնակցության տոկոսը պայմանագրի ընդհանուր գնից)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***[Ծանոթագրություն. Աղյուսակը լրացվում է միայն այն դեպքում, եթե Հայտատուն հայտարարում է ենթակապալառու/ներ ներգրավելու մասին:]***

Հարգանքով՝

Լիազորված անձի ստորագրություն՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

Ամսաթիվ՝

### T4 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթիկ

Հայտատուն պետք է լրացնի հետևյալ աղյուսակը՝

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Այո** | **Ոչ** | Հղում | ՔոնթուրԳլոբալի օգտագործման համար |
| **1** | **Երրորդ կողմի ԱՊՏԱ (Աշխատանքի պաշտպանություն և տեխնիկական անվտանգություն) հավաստագրում** |  |  |  |  |
| Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի հավաստագրված կամ հավատարմագրված ԱՊՏԱ համակարգ: (օրինակ՝ OHSAS 18001) |
| Եթե **ԱՅՈ,** կցեք վկայագրի պատճենը կամ համապատասխանության նամակները և **անցեք 2-րդ հարցին** |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, **անցեք 3-րդ հարցին** և լրացրեք ստուգաթերթիկի **բոլոր հարցերը։** |
| **2** | **Երրորդ կողմի բնապահպանական հավաստագրում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի* ***նաև*** *հավաստագրված կամ հավատարմագրված բնապահպանական համակարգ: (օրինակ՝ ISO 14001)* |
|  |
| Եթե **ԱՅՈ**, կցեք վկայագրի պատճեն կամ համապատասխանության նամակը  Անցեք 16-րդ հարցին |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, անցեք հարց 3-ին և պատասխանեք ՄԻԱՅՆ ձեր **Բնապահպանական համակարգին** վերաբերող հարցերին։ Մի պատասխանեք “v” նշանով նշված հարցերին։ |
| **3** | **Ընկերության Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություն** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություններ, այդ թվում՝ հանձնառություն հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարման գործընթաց |  |  |  |  |
| v Արտադրական վնասվածքների հետաքննություն |  |  |  |  |
| · Նպատակների հստակ ձևակերպում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ (Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության) դասընթաց |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ խորհրդատվություն |  |  |  |  |
| · Կատարողականի բարելավման հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Աղտոտման կանխարգելում |  |  |  |  |
| · Կիրառելի իրավական պահանջներին համապատասխանելու հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները ստորագրված են Գլխավոր գործադիր տնօրենի կամ հավասարազոր պաշտոն զբաղեցնող անձի կողմից |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները վերանայվում են պարբերաբար |  |  |  |  |
| **4** | **Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը վերաբերող պարտավորություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող պարտականությունները փաստաթղթավորված են և ներառու՞մ են.* |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություններ |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք աշխատակիցների աշխատանքի նկարագրության մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք պաշտոնական և ոչ պաշտոնական կատարողականի գնահատման մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք անմիջական ղեկավարները և ստորին օղակի ղեկավարները պաշտոնապես պատասխանատու են իրենց աշխատողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կատարողականի համար։ |  |  |  |  |
| **5** | **Ռիսկերի կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք ձեր ընկերության ռիսկերի կառավարման գործընթացները հստակ սահմանում են ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական վտանգների բացահայտում, ռիսկերի գնահատում և ռիսկերի վերահսկման միջոցների մշակում |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի վերահսկման ամենաարդյունավետ միջոցների ընտրություն |  |  |  |  |
| · Պատահարի կամ հիվանդության/վնասվածքի դեպքում Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված հարցերի լուծում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի մշակում և իրականացում |  |  |  |  |
| · Ծառայություն մատուցողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի վերանայում |  |  |  |  |
| v Աշխատավայրում ԱՊՏԱ վնասվածքների կառավարման և աշխատողների փոխհատուցման համապատասխան օրենսդրությանը, չափանիշներին և օրենսգրքին համապատասխանության ապահովում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների մշակում։ |  |  |  |  |
| **6** | **Վերապատրաստում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերության վերապատրաստման ընթացակարգերը՝* |  |  |  |  |
| · Բացահայտու՞մ են ղեկավարության, անմիջական ղեկավարների և աշխատակիցների կարիքները։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են աշխատողներին, մատակարարման շղթայի ծառայություններ մատուցողներին և աշխատանքային տեղամաս այցելուներին համապատասխան հրահանգավորմամբ։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են ողջ անձնակազմի համար համապատասխան գործունեության վերաբերյալ վերապատրաստում և անվտանգության տեխնիկայի մասով կրկնակի հրահանգավորում։ |  |  |  |  |
| v Ներառու՞մ են խորհրդատավական դասընթաց ԱՊՏԱ և ՇՄՊ հանձնաժողովի և ԱՊՏԱ և ՇՄՊ ներակայացուցիչների համար։ |  |  |  |  |
| · Ներառու՞մ են դասընթաց արտակարգ իրավիճակներում գործելու համար։ |  |  |  |  |
| · Պահանջու՞մ են պահպանել համապատասխան արձանագրություններ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթացների վերաբերյալ։ |  |  |  |  |
| **7** | **Ստուգումներ, փորձարկումներ և սպասարկում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերությունն ունի՞ ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման ընթացակարգեր, որոնք պահանջում են՝* |  |  |  |  |
| · Մշակել և պահպանել բոլոր նախագծերի համար (նախքան աշխատանքի մեկնարկը) ստուգումների, փորձարկումների և սպասարկման ժամանակացույց` հիմնված ռիսկի մակարդակի վրա: |  |  |  |  |
| · Պահպանել ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման վերաբերյալ արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունում առկա են ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են ստուգումների, և անհրաժեշտության դեպքում՝ փորձարկման և սպասարկման պահանջները՝ կապված հետևյալի հետ՝* |  |  |  |  |
| · Մուտքային ապրանքներ` նյութեր, մեքենաներ և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի աշխատանքային միջավայր |  |  |  |  |
| · Ընդհանուր աշխատանքային մեթոդներ |  |  |  |  |
| v Մուտք ու ելքեր |  |  |  |  |
| · Վտանգի և ռիսկերի վերահսկման միջոցառումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների պահպանում |  |  |  |  |
| v Էլեկտրական անվտանգություն |  |  |  |  |
| · Կայանք և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Ձեռնարկված ստուգումների տեսակները |  |  |  |  |
| **8** | **Պատահարների կառավարում և ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Անհամապատասխան և համապատասխանության պահանջները չբավարարող խնդիրների և պատահարների հայտնաբերում և փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Անահամապատասխան նյութերի կարանտինացում և հեռացում |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք հստակ ցույց է տրված, թե ինչպես է կազմակերպությունը տեղեկատվություն տրամադրելու խնդիրների և ուղղիչ գործողությունների մասին՝* |  |  |  |  |
| · Ամբողջ կազմակերպությունում |  |  |  |  |
| · Պատվիրատուներին |  |  |  |  |
| · Ծառայություններ մատուցողներին |  |  |  |  |
| · Համապատասխան մարմիններին, այդ թվում՝ հիվանդության/վնասվածքի մասին ծանուցում: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք հստակ սահմանում են պահանջներ հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Պատահարների/հիվանդության/վնասվածքի մասին զեկուցում և հետաքննություն (ներառյալ բնապահպանական պատահարները) |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների կարգավիճակի մշտադիտարկում և արձանագրությունների պահպանում |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման և աշխատանքի վերադարձի պլանների իրականացում։ |  |  |  |  |
| **9** | **Գործածում, պահեստավորում, փաթեթավորում և առաքում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր գործընթացներում ներգրավված անձանց համապատասխան լիցենզավորում, սերտիֆիկացում և որակավորում |  |  |  |  |
| v Կայանի և կայանի նախագծով պահանջվող գրանցման պահանջների համապատասխանության ստուգում |  |  |  |  |
| v Արտադրանքների, ներառյալ վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների անվտանգ գործածում և պահեստավորում |  |  |  |  |
| v Մեխանիկական բեռնաթափման հետ կապված ռիսկերի գնահատում և վերահսկում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների նույնականացում` համապատասխան մակնշման միջոցով |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի գրանցամատյանի վարում և վտանգավոր նյութերի ռիսկերի գնահատման հետ կապված արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
| **10** | **Թափոնների կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| · Ոչ վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| **11** | **Անհատական պաշտպանության միջոցներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են պահանջներ հետևյալի համար՝* |
| v Անհատական պաշտպանության միջոցներ (տեխնիկական բնութագիր, դասընթաց, տրամադրում) |
| **12** | **Ենթակապալառուներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |
| · Կապալառուների կառավարում (ընտրություն, ներգրավում, մշտադիտարկում) |
| **13** | **Ներքին վերանայումներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ԱՊՏԱ և ՇՄՊ գործունեության և կառավարման պլանների համակարգված վերանայման (ներառյալ աուդիտի) ընթացակարգերը, այդ թվում՝* |  |  |  |  |
| · Վերանայումների իրականացում կանոնավոր պարբերականությամբ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կառավարման համակարգի և պլանների թերությունների բացահայտում |  |  |  |  |
| · Վերանայումների/ստուգումների փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կառավարման համակարգին և պլաններին համապատասխանության ապահովման և իրականացման վերաբերյալ պարբերական աուդիտների անցկացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Հետագա ընթացակարգերի իրականացում` ցանկացած ուղղիչ գործողության արդյունավետությունը գնահատելու համար։ |  |  |  |  |
| **14** | **Փաստաթղթեր և արձանագրություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի՝* |  |  |  |  |
| · Փաստաթղթերի վերահսկման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանն վերաբերող փաստաթղթերի և տվյալների համար |  |  |  |  |
| · Արձանագրությունների կառավարման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող արձանագրությունների պահպանման համար |  |  |  |  |
| · Հրահանգավորման և վերապատրաստման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Հմտությունների, կարողությունների և լիցենզիաների գրանցամատյան |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի գնահատումներ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության գրանցամատյան |  |  |  |  |
| v Պատահարների հետաքննության վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության վիճակագրություն |  |  |  |  |
| · Կայանի և սարքավորումների տեխնիկական սպասարկման, փորձարկման, սպասարկման և վերանորոգման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր նյութերի օգտագործման հետ կապված առողջության մոնիթորինգի վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · Վերապատրաստման մատրիցա |  |  |  |  |
| · Ներքին ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ աուդիտի հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| **15** | **Տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլաններ** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլանները, որոնք ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություն |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթաց |  |  |  |  |
| · Պատահարների կառավարում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական ընթացակարգեր |  |  |  |  |
| · Աշխատանքների անվտանգ կատարման պլան |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք կցված է տվյալ տեղամասին հատուկ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պլանը։* |  |  |  |  |
| **16** | **Տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական կատարողական** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել Ձեր ընկերության վերջին երեք տարիների ընթացքում ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կատարողականի վերաբերյալ արձանագրություններ, որոնք առնվազն ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ժամանակի կորստով պատահարների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Վնասվածքների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Բնապահպանական պատահարներ (որոնք պետք է զեկուցվեն տեղական կարգավորող մարմնին) |  |  |  |  |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում Ձեր ընկերությունը տուգանվե՞լ է շրջակա միջավայրի պահպանության վերաբերյալ օրենսդրական պահանջները խախտելու համար: |  |  |  |  |
| Եթե **ԱՅՈ**, խնդրում ենք տրամադրել մանրամասներ |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք արձանագրությունները և մանրամասները կցված են։* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ստուգաթերթի լրացման ամսաթիվը և ստացված համապատասխան փաստաթղթերը |  | | | |
|  | Վերանայման ամսաթիվը |  | | | |
|  | Ում կողմից է վերանայվել |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար ՝ ստորև ներկայացված պայմաններին հետևելու պայմանով |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Անբավարար (տե՛ս ստորև ներկայացված մեկնաբանությունները) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Պայմաններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Մեկնաբանություններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

Անուն՝

Պաշտոն՝

Հայտատու՝

Ամսաթիվ՝

### Տ5 Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ

մուտք գործեք և ներբեռնեք այստեղից՝ <https://contourglobal.box.com/s/js6ahqdmd0a724gicq3xou26yr52a70b>)

**Ֆինանսական առաջարկի ձևեր**

Ձևաթղթերի նախաբանում պետք է ներառել.

1. Պայմանագրի գինը Կապալառուի լրիվ և ամբողջական փոխհատուցումն է բոլոր աշխատանքների կատարման համար:

2. Կապալառուն պատասխանատու է աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ բոլոր համապատասխան ծախսերի վճարների ներառման համար, ներառյալ Պայմանագրով սահմանված բոլոր պարտավորությունների և այլ պարտականությունների վճարումները, ինչպես նաև Կապալառուի շահույթը:

4. Բացառությամբ Պայմանագրի պայմաններում ուղղակիորեն նշվածների, Պայմանագրի գինը և միավորի գները ֆիքսված/հստակ են և ենթակա չեն ավելացման որևէ այլ պատճառով:

Ֆ1 Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ

Ում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Վայր, ամսաթիվ]

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ ՔԳՀԿ 02/22՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Շամբ ՀԷԿ-ի համարերկու նոր 125000-13.8/220 կՎտ տրանսֆորմատորների նախագծման, արտադրության, մատակարարման, տեղադրման և շահագործման հանձնման համար մրցույթի համար,2022թ. փետրվարի 4-ի դրությամբ Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցման համաձայն:

Կից ֆինանսական առաջարկը հետևյալի համար է՝ ........... [*նշել գումարը(ները) բառերով և թվերով*], [*նշել արժույթը*]՝ ներառյալ բոլոր ծախսերը, եկամուտները՝ բացառությամբ հարկերի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կիրառվող այլ պարտականությունների:

Սույնով հաստատում եմ, որ Հայտատուի և Հայաստանի Հանրապետության միջև կրկնակի հարկման մասին պայմանագրի (կոնվենցիայի) առկայության դեպքում Հայտատուն պարտավոր է տրամադրել Պատվիրատուի կողմից պահանջվող տարվա(տարիների) ռեզիդենտ hարկի վկայականը:

Մեր Ֆինանսական առաջարկը մեզ համար պարտադիր բնույթ է կրելու՝ մինչև Հայտի գործողության ժամկետի ավարտը՝ բանակցությունների արդյունքում առաջացած փոփոխությունները ներառյալ:

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ձև FIN -1: Ֆինանսական կատարողական**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը:

Համատեղ ձեռնարկության (կոնսորցիումի) դեպքում Համատեղ ձեռնարկության (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ ձեռնարկության գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նախորդ 3 տարվա ֆինանսական տվյալներ [Նշել արժույթը]** | | |
| 2019 թ. | 2020 թ. | 2021 թ. |

Տեղեկություն Հաշվեկշռից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր Ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընդհանուր պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Զուտ Արժեք =ԸԱ –ԸՊ |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Աշխատանքային կապիտալ = ԸԱ -ԸՊ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ամենավերջին շրջանառու կապիտալը** |  |  |

**Տեղեկություն Եկամուտի Հաշվետվությունից**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր եկամուտներ |  |  |  |
| Շահույթը՝ առանց հարկերի |  |  |  |
| Շահույթը՝ հարկերով |  |  |  |
| ❑ Կից ներկայացնում ենք վերջին 3 տարիների ֆինանսական հաշվետվությունների (հաշվեկշիռները՝ ներառյալ բոլոր առնչվող ծանոթագրությունները, և ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունները) պատճենները, ինչպես նշված է վերևում, որոնք համապատասխանում են տվյալ պայմաններին:  • Այս բոլոր փաստաթղթերն արտացոլում են իրավաբանական անձի կամ Հայտը կազմողի ֆինանսական վիճակը:  • Ֆինանսական հաշվետվությունները (ներառյալ ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները) պետք է աուդիտի ենթարկվեն լիազորված հաշվապահի կողմից: Այն դեպքում, երբ Հայտատուների կառավարման տեղական օրենսդրությամբ Հայտատուի համար աուդիտի պահանջ չկա, պետք է ներկայացվեն կանոնադրական ֆինանսական հաշվետվություններ: | | | |

Հայտատուի որակավորումը

Պայմանագիրը կատարելու համար իրենց որակավորումը հաստատելու համար Հայտատուները պետք է ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական թերթիկներում տրամադրեն պահանջվող տեղեկատվությունը։

Ձև ELI -1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հայտատուի վերաբերյալ տեղեկություններ | | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության դեպքում յուրաքանչյուր գործընկերոջ իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման տարին** |  |
| **Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում** |  |
| **Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի տվյալները**  (անունը, հասցեն, հեռ․ համարները, ֆաքսի համարները, էլ․փոստի հասցեն) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները։**   * 1. Մեկ անձի դեպքում վերը նշված իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները: * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը կամ համատեղ ձեռնարկությունը ներկայացնելու լիազորություն։ * 3. Համատեղ ձեռնարկության դեպքում՝ Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագիր կնքելու մտադրության մասին նամակ։ | |

Ձև ELI –2րդ՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ ձեռնարկության (կոնսորցիումի) մասին

Համատեղ ձեռնարկության յուրաքանչյուր անդամ և մասնագետ ենթակապալառու պետք է առանձին լրացնեն այս ձևաթուղթը:

|  |  |
| --- | --- |
| Համատեղ ձեռնարկության/մասնագետ ենթակապալառուի վերաբերյալ տեղեկություններ | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման տարին** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական հասցեն հիմնադրման երկրում** |  |
| **Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի լիազորված ներկայացուցչի**  **վերաբերյալ տեղեկատվություն**  (անուն, հասցե, հեռախոսահամար, Ֆաքս,  Էլ.փոստ,) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները՝**   * 1. Վերոնշյալ իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները։ * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը ներկայացնելու լիազորություն։ | |

Մասնագետ ենթակապալառուն մասնագիտացված ձեռնարկություն է, որը զբաղվում է բարձր մասնագիտացված գործընթացներով, որոնք չեն կարող տրամադրվել հիմնական Կապալառուի կողմից:

**ձև LIT-1. Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը, որպեսզի նկարագրի իր դեմ պաշտոնապես սկսված ցանկացած առկախ դատավարություն կամ արբիտրաժ:

Համատեղ ձեռնարկության դեպքում, Համատեղ ձեռնարկության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ ձեռնարկության գործընկեր \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ** | | | |
| Ընտրեք սրանցից մեկը.  ❑ Սպասվող դատավարություն և արբիտրաժ չկա:  ❑ Ստորև ներկայացված է Հայտատուի մասնակցությամբ բոլոր առկախ դատավարությունների և արբիտրաժների նկարագրությունը  (կամ Համատեղ ձեռնարկության յուրաքանչյուր անդամ, եթե Հայտատուն համատեղ ձեռնարկություն է): | | | |
| **Տարի** | **Տարաձայնության պատճառը** | **Սպասվող Հայցի արժեքը՝ դոլարով** | **Հայտատուի ֆինանսական առաջարկում ներկայաացված պահանջի արժեքը** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ձև EXP-1. Մասնագիտական փորձ**

Լրացրեք մեկ (1) օրինակ յուրաքանչյուր պայմանագրի համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նմանատիպ չափ և բնույթ ունեցող պայմանագիր** | | |
| … Ընդհաանուր … պայմանագրերից | Պայմանագրի նույնականացում | |
| Կնքման ամսաթիվ | | Ավարտ |
| Պայմանանագրերի ընդհանուր թիվ |  | |
| Եթե գործընկեր է Համատեղ ձեռնարկությունում կամ ենթակապալառուում, նշեք մասի ընդհանուր գումարը պայմանագում | Ընդհանուր տոկոսը | Գումար |
| Պատվիրատուի անունը  Հասցեն  Հեռ/Ֆաքսի համարը  Էլ․ հասցե |  | |
| **Նմանության նկարագրությունը** | | |
|  |  |  |

**ԱՐՏԱԴՐՈՂԻ ԼԻԱԶՈՐԱԳՐԻ ՁԵՎ**

**Ում** *(Պատվիրատուի Անունը*) *(Ամսաթիվ)*

ՀԱՇՎԻ ԱՌՆԵԼՈՎ, որ [*Արտադրողի անունը*], որոնք [*գործարանի հասցեն*] գործարաններ ունեցող [*գործարանի անվանումը և (կամ) ապրանքների նկարագրություն*] հաստատված և հեղինակավոր արտադրողներ են, սույնով լիազորում են [*Գործակալի անունը և հասցեն*] հայտ ներկայացնել և հետագայում բանակցել ու կնքել Պայմանագիրը ձեզ հետ մեր կողմից արտադրված վերը նշված ապրանքների մատակարարման համար:

Սույնով մենք տալիս ենք ամբողջական երաշխիք համաձայն Պայմանագրի պայմանների 12-րդ կետի վերոնշյալ ընկերության կողմից մատակարարման համար առաջարկվող ապրանքների համար՝ ի պատասխան Առաջարկների սույն Հարցման:

…………………………………………….

*(Արտադրողի կնիքը և ստորագրությունը)*

|  |
| --- |
| ***Այս լիազորագիրը պետք է լինի Արտադրողի բլանկով և պետք է ստորագրված լինի իրավասու անձի կողմից, որն ունի Արտադրողին պարտավորեցնելու լիազորագիր: Այն պետք է ընդգրկվի Հայտատուի կողմից հայտում*:** |

### **Համապատասխան որակավորում ունեցող անձնակազմ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ**  [տարիներ] | **Նմանատիպ աշխատանքներ կատարելու փորձ**  [տարիներ] |
| 1 | Տեխնիկական վերահսկողության ինժեներներ | 8 | 5 |

ձև PER-1-՝ Առաջարկվող աշխատակազմ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի առաջարկվող անձնակազմի վերաբերյալ մանրամասներ և նրանց փորձառության վերաբերյալ տեղեկություններ ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերում՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի համար։

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **3.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |

ձև PER- 2` Առաջարկվող աշխատակազմի ինքնակենսագրություններ

Հայտատուն պետք է տրամադրի ստորև պահանջվող բոլոր տեղեկությունները։ Յուրաքանչյուր պաշտոնի համար օգտագործեք մեկ ձևաթուղթ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն** | | |
| **Անձնակազմի մասին տեղեկատվություն** | **Անուն** | **Ծննդյան ամսաթիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկա աշխատանքը** | **Գործատուի անունը** | |
|  | **Գործատուի հասցեն** | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային անձ (ղեկավար, կադրերի բաժնի աշխատակից)** |
|  | **Ֆաքս** | **Էլ․ փոստ** |
|  | **Պաշտոնի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատած տարիները** |

Ամփոփ ներկայացրեք աշխատանքային փորձը հակառակ ժամանակագրական հաջորդականությամբ։ Խնդրում ենք նշել տվյալ ծրագրին առնչվող տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձը։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ունից | Ում | Ընկերություն/Ծրագիր/Պաշտոն/Համապատասխան տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ Ձև**

Ամսաթիվ: [*նշել ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի հաջորդականությամբ)]* Հայտ

No.:/..................................................................]

**Ում**: «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ին

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ հասկանում ենք, որ ձեր պայմանների համաձայն՝ հայտերը պետք է համապատասխանեն և ապահովված լինեն Հայտերի ապահովման հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ սկսած **3 տարի** ժամկետով ՔոնթուրԳլոբալ-ի հետ ցանկացած պայմանագրում մեզ ինքնաբերաբար կկասեցվի մրցութային իրավունքը, եթե մենք խախտենք մեր պարտավորությունը (ներ)ը՝ համաձայն ԱՀ -ի պայմանների, քանի որ մենք.

(ա) հրաժարվել ենք մեր առաջարկից Հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում, որը նշված է Ներկայացման Նամակում. կամ

(բ) Հայտի իրականացման ընթացքում, ծանուցված լինելով մեր Հայտի ընդունման մասին, (i) չենք կատարել կամ հրաժարվել ենք Պայմանագրի կատարումից, կամ (ii) չենք ապահովել կամ հրաժարվել ենք Կատարման Երաշխիքի ապահովումից:

Մենք հասկանում ենք, որ այս հայտի ապահովման հայտարարագրի ժամկետը կավարտվի, եթե մենք չճանաչվենք հաղթող մասնակից նախքան՝ (i) ընտրված Հայտատուի անվան մասին ձեր ծանուցումը ստանալունը, կամ (ii) մեր Հայտի գործողության ժամկետից քսանութ օր հետո:

Ստորագրություն: [*այն անձի ստորագրությունը, ում անունն ու պաշտոնը նշված է]* ի պաշտոնե *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի իրավունակությունը]*

Անուն *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի անուն, ազգանունը]*

Պատշաճ կերպով լիազորված է *[Հայտատուի անուն, ազգանուն]*

Թվագրված\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ [նշել ստորագրման ամսաթիվը]

Կազմակերպության կնիք (համապատասխան տեղում)

*[Ծանոթագրություն. Համատեղ ձեռնարկության դեպքում հայտի ապահովման մասին հայտարարությունը պետք է լինի Հայտը ներկայացնող Համատեղ ձեռնարկության բոլոր գործընկերների անունով:]*

1. Սա «Հատուկ նշանակված քաղաքացիների և արգելափակված անձանց» ցանկ է, որը տրամադրում է Օտարերկրյա ակտիվների վերահսկողության գրասենյակը (OFAC), ՄԹ ՁԳ գանձապետարանի կողմից վարվող ներդրումների արգելքի ցուցակը, կամ նմանատիպ այլ ցուցակ, որը պարունակում է հրապարակային պատժամիջոցներիին առնչվող տեղեկույթ: [↑](#footnote-ref-1)
2. «Սանկցիաների թիրախ» անձ, ում Միացյալ Նահանգները կամ Սանկցիաների մարմինն օրենքով արգելում կամ սահմանափակում է առևտրով, բիզնեսով կամ այլ գործունեությամբ զբաղվել: [↑](#footnote-ref-2)
3. Տնտեսական սանկցիաները, օրենքները, կանոնակարգերը, էմբարգոն կամ սահմանափակող միջոցները, որոնք կառավարվում, ուժի մեջ են մտնում կամ կիրառում պատժիչ մարմինների կողմից: [↑](#footnote-ref-3)